

گزارش عملکرد اداره امور حقوقی، بازرسی و پاسخگویی به شکایات

دانشگاه علوم پزشکی هوشمند

سال ۱۴۰۱

ارائه اهم فعاليت‌هاى انجام شده در سال جارى، بدینوسیله اهم اقدامات و فعاليت‌هاى این حوزه به شرح زیر می‌باشد :

۱. بررسی شکلی و ماهوی حقوقی پیش نویس قراردادها، تفاهمنامه‌ها و دستورالعمل‌هاى مرتبط به دانشگاه
۲. شرکت در جلسات درون و برون سازمانی با موضوعات حقوقی
۳. پاسخگویی به ابهامات و سوالات حقوقی معاونت‌ها و مدیریت‌هاى دانشگاه
۴. تغییر نام "دانشگاه علوم پزشکی مجازی" به "دانشگاه علوم پزشکی هوشمند" در "پایگاه اطلاعات اشخاص
۵. حقوقی وابسته به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور" و "سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌هاى اجرائی
۶. کشور وابسته با سازمان اداری و استخدامی کشور
۷. اخذ مجوز انتشارات دانشگاه
۸. اخذ مجوز مجله تصویری دانشگاه
۹. تغییر و ثبت لوگو (علامت تجاری) جدید دانشگاه در اداره مالکیت معنوی سازمان اسناد و املاک کشور
۱۰. استیفای حقوق و حفظ منافع دانشگاه
۱۱. ارتقای سلامت اداری و صیانت از حقوق کارکنان و دانشگاه
۱۲. ارتقاء دانش حقوقی مدیران و کارشناسان
۱۳. تقویت و گسترش قانون مداری در ارکان مختلف دانشگاه از طریق استانداردسازی فرآیندها و ارائه
۱۴. معیارهاى حقوقی مطابق نظر متخصصین در اجرای مقررات توسط تمامی حوزه‌ها
۱۵. شناسایی خلاءهاى قانونی و ارائه پیشنهادات به حوزه‌هاى مرتبط
۱۶. ایجاد رویه قانونی برای انعقاد قراردادها و تفاهم نامه‌هاى منعقد شده دانشگاه
۱۷. تدوین آیین نامه و دستورالعمل‌هاى مرتبط به دانشگاه